

# Étapes

<b>Point à l'ordre du jour :</b>
<b>Documents pertinents s'il y a lieu :</b>
<b>Temps total alloué :</b>

## 1. PÉRIODE DE PRÉSENTATION DU SUJET

<b>Temps alloué :</b>	
<b>Personnes-ressources :</b>	

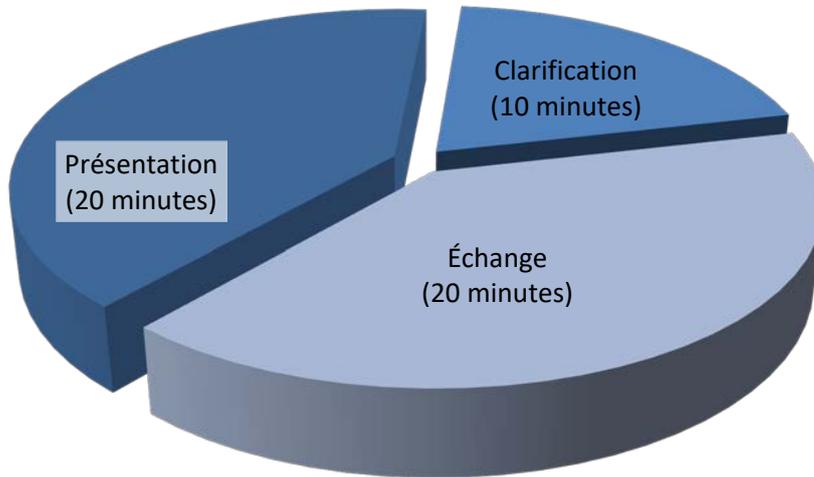
## 2. PÉRIODE DE CLARIFICATION

<b>Temps alloué :</b>	
<b>Intervention</b>	2/3 du temps alloué – une seule intervention de <b>deux</b> ou <b>trois</b> minutes par personne en favorisant un premier droit de parole :
<b>Réponses</b>	1/3 du temps alloué :

## 3. PÉRIODE D'ÉCHANGE

<b>Temps alloué :</b>	
<b>Intervention</b>	2/3 du temps alloué - une seule intervention de <b>deux</b> ou <b>trois</b> minutes par personne en favorisant un premier droit de parole :
<b>Réponses</b>	1/3 du temps alloué :
<b>Conclusion :</b>	<b>Cinq</b> minutes à la personne responsable politique

## Point d'échange Exemple : 50 minutes



Répartition du temps	
Présentation =	40 %
Clarification =	20 %
Échange =	40 %